



CITTÀ DI ALBENGA
AREA SICUREZZA
CORPO POLIZIA LOCALE



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE, STAMPA, NOTIFICA E RISCOSSIONE IN ESTERNALIZZAZIONE DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE INTESTATE A SOGGETTI RESIDENTI ALL'ESTERO E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE PER I CORPI DI POLIZIA LOCALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEI COMUNI DI ALBENGA, FINALE LIGURE E LOANO.

INDICE

| | |
|---|--|
| <i>Art. 1 - OGGETTO</i> | |
| <i>Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO</i> | |
| <i>Art. 3 - DURATA</i> | |
| <i>Art. 4 - CORRISPETTIVO</i> | |
| <i>Art. 5 - MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI SELEZIONE</i> | |
| <i>Art. 6 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE</i> | |
| <i>Art. 7 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA</i> | |
| <i>Art. 8 - PENALITA'</i> | |
| <i>Art. 9 - IMPEGNO PREZZI</i> | |
| <i>Art. 10 - PAGAMENTI</i> | |
| <i>Art. 11 - CAUZIONE PROVVISORIA</i> | |
| <i>Art. 12 - VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA</i> | |
| <i>Art. 13 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI - RESPONSABILITA'</i> | |
| <i>Art. 14 - CONTRATTO, SPESE DI GARA ED ACCESSORIE</i> | |
| <i>Art. 15 - SUBAPPALTO DELL'IMPRESA</i> | |
| <i>Art. 16 - FALLIMENTO O MORTE DELL'AFFIDATARIO</i> | |
| <i>Art. 17 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE</i> | |
| <i>Art. 18 - DATI PERSONALI - TUTELA DELLA PRIVACY</i> | |
| <i>Art. 19 - RINVIO</i> | |

ART. 1
OGGETTO

1.0 GENERALITA'

L'appalto ha per oggetto l'affidamento servizio di gestione stampa, notifica e riscossione in esternalizzazione di verbali al Codice della Strada, leggi e regolamenti collegati, intestati a soggetti residenti all'estero, ed il recupero crediti internazionale dei Corpi di Polizia Locale della gestione associata dei comuni di Albenga, Finale Ligure e Loano, di seguito Stazione Appaltante, SA od Associazione.

La suddetta gestione associata intende affidare il descritto servizio con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 35, 36 e 95 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., secondo la valutazione congiunta di diversi elementi, quali l'economicità del servizio e la qualità dello stesso, sulla base dei dettami di seguito indicati, e sotto l'osservanza del presente capitolato speciale d'appalto.

ART. 2
CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

2.0 CARATTERISTICHE GENERALI

Il servizio di cui all'art. 1 ha per oggetto il servizio di notificazione internazionale relativo a crediti derivanti dalle sanzioni amministrative emesse dai citati Corpi di Polizia Locale. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di affidare, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, anche il servizio di notificazione internazionale di crediti derivanti da diversi presupposti, quali sanzioni per violazioni ai regolamenti comunali, alla normativa in materia di commercio, etc.,

È inoltre richiesta attività di recupero crediti coattiva verso tutti i soggetti sanzionati rimasti debitori dell'Amministrazione, nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, anche avvalendosi di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all'estero, qualora richiesto da dette normative.

Il suddetto servizio si caratterizza come servizio ad "ordine aperto" avente ad oggetto singole prestazioni modulari relative, ciascuna, ad un singolo credito vantato dalla Civica Amministrazione.

Le attività oggetto del servizio, organizzate secondo quanto specificato all'art. 2.2, costituiscono, dunque, il contenuto della singola prestazione modulare a cui vengono commisurati l'affidamento ed il corrispettivo. Il servizio si individua in ragione del carattere internazionale della procedura, determinato dalla targa estera del veicolo cui si riferisce la violazione o dalla risultanza di stabilimento all'estero del trasgressore o dell'obbligato in solido.

La sopraddetta notifica dovrà avvenire, pertanto, nell'ambito delle procedure sopra indicate, sia sul territorio Comunità Europea che nei Paesi Extraeuropei.

Le prestazioni sopra descritte si specificano, dunque, nelle seguenti attività, le cui caratteristiche sotto indicate sono da intendersi come elementi di riferimento indicati alla ditta ai fini della migliore formulazione dell'offerta.

2.1 PRESTAZIONE MODULARE

2.1.1. Definizione: si definisce prestazione modulare, ai fini del presente capitolato speciale, l'insieme di attività relative ad un singolo atto da notificare, costituenti il procedimento di notifica, che risultino necessarie per lo stesso e che abbiano conseguito il risultato economico di recupero dell'importo del

credito. La prestazione modulare costituisce l'unità di misura del servizio a cui va collegato il corrispettivo percentuale richiesto in offerta dalla ditta, secondo quanto meglio specificato al successivo art. 4.

2.1.2. Gli elementi costitutivi di una prestazione modulare retribuibile ai sensi del presente capitolato sono i seguenti:

- presupposto della prestazione è costituito dalla richiesta di notificazione da parte della SA, che verrà effettuata attraverso flusso informatico o altre modalità da concordare, come dettagliato al successivo punto.
- attività distinte in due categorie:
 - a) attività obbligatorie: sono quelle essenziali previste dalla legge estera per l'effettuazione della notifica (es. spedizione, ulteriore spedizione, ecc.);
 - b) attività discrezionali: sono quelle attività, sempre ad intero carico della ditta, che questa può effettuare, ove lo ritenga utile, al fine di ottenere il risultato economico del pagamento.
- Nella propria offerta la ditta dovrà descrivere detta organizzazione, in rapporto funzionale alle sopraddette attività, indicando chiaramente le opzioni e gli strumenti operativi che intende adottare.
- c) risultato economico: è quello dell'effettivo recupero del credito oggetto della procedura. **La SA corrisponderà il corrispettivo previsto soltanto sui crediti effettivamente riscossi.**

Tutte le attività obbligatorie, ivi comprese quelle di certificazione ed archiviazione sono parte integrante della prestazione modulare e, pertanto, in mancanza o in caso di inesatta esecuzione delle stesse questa non potrà essere retribuita, salvo regolarizzazione, ove possibile.

2.1.3. Onnicomprensività: tutte le attività obbligatorie, specificate al successivo art. 2.2, con le varianti consentite e presentate in offerta, devono essere comprese nel corrispettivo offerto dalla ditta, calcolato come aggio percentuale sull'importo del credito recuperato, ai sensi di quanto meglio previsto al successivo articolo 4. Tale corrispettivo deve essere comprensivo di ogni altra attività accessoria e strumentale, senza ulteriori oneri a carico delle Civiche Amministrazioni. Tutte le spese senza alcuna eccezione, che risultino necessarie per l'espletamento delle attività sono a totale carico della ditta che nulla potrà pretendere per le stesse dalle Civiche Amministrazioni.

2.1.4 Responsabilità: fatto salvo ogni ulteriore obbligo al risarcimento del danno subito dalle Civiche Amministrazioni ed ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, la ditta si impegna al pagamento dell'importo corrispondente all'introito della sanzione pecuniaria prescritta per fatto ad essa imputabile. Si considera, in ogni caso, imputabile alla ditta, l'avvenuta prescrizione per mancata effettuazione della notifica, valida agli effetti di legge, nei termini prescritti, quando siano stati omessi o non correttamente espletati gli adempimenti relativi alle attività obbligatorie.

2.1.5. Termini: salvo quanto previsto ai punti 2.1.6. e 2.1.7., la SA invierà le pratiche almeno 120 gg. prima del termine di prescrizione.

2.1.6. Urgenze: fermo restando l'impegno al rispetto di tutti i termini previsti e le relative conseguenze in caso di inadempimento da parte della ditta:

- le Civiche Amministrazioni potranno inviare pratiche oltre il sopra indicato termine c.d. "brucianti";
- la Ditta dovrà predisporre a proprie cure e spese un sistema software di individuazione delle stesse;
- la ditta avrà in ogni caso l'obbligo all'effettuazione di tutte le operazioni di notifica;
- in caso di mancato conseguimento dei risultati, la SA non potrà pretendere alcun risarcimento, salvo il mancato adempimento delle prestazioni obbligatorie di cui al successivi art. 2.2, e che non provi che la prescrizione dipende comunque da fatto imputabile alla ditta;

2.1.7. Condizioni maggiormente favorevoli: nella propria offerta, la ditta concorrente potrà offrire condizioni maggiormente favorevoli rispetto a quelle previste dai precedenti punti.

2.2 CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI MODULARI

Il servizio ed il corrispettivo sono commisurati alle singole prestazioni modulari. Per prestazione modulare si intende il complesso delle seguenti attività:

2.2.1 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'impresa affidataria del servizio deve curare per i Corpi P.L dei Comuni e di Albenga, Finale Ligure e Loano, tutte le pratiche relative alla notifica, riscossione e al recupero crediti vantati dalle Amministrazioni nei confronti di terzi, a titolo di mancato pagamento delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del Codice della Strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri.

A tal fine all'impresa aggiudicataria è richiesto di:

- scansionare, elaborare, gestire, risalire ai nominativi dei proprietari dei veicoli oggetto della sanzione amministrativa, predisporre la notifica delle sanzioni per conto dell'Ufficio Contravvenzioni della Polizia Locale dei Comuni di Albenga, Finale Ligure e Loano, tramite postalizzazione delle stesse, sottoporre a scansione elettronica la documentazione relativa alla violazione e pubblicarle sul sito dell'impresa aggiudicataria, invitare al pagamento delle sanzioni, accertate nei confronti di cittadini appartenenti a Paesi esteri, predisporre un adeguato servizio di front-line per i sanzionati con personale nelle lingue straniere più comuni (Inglese, Francese, Tedesco Spagnolo, Rumeno), rendicontare l'attività dei pagamenti effettuati dai sanzionati, le posizioni rese inesitate dal servizio postale o dalle Autorità estere chiamate alla notifica secondo le convenzioni internazionali e quant'altro prescritto dal presente Capitolato;
- interloquire con l'Ufficio Contravvenzioni della Polizia Locale dei Comuni sopra indicati sia per via telematica che telefonica, per il tramite di uno o più soggetti nominati come responsabili, fornendo allo stesso i nominativi o il nominativo di detti responsabili, sui quali graveranno anche tutti quegli oneri previsti dalla legge in materia di protezione dei dati personali;
- fornire ai predetti Uffici Contravvenzioni **appositi collegamenti telematici (uno per ogni Comune) riservati** che garantiscano il controllo sull'iter dell'atto amministrativo e la sua collocazione nell'ambito della procedura. In particolare, l'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Ufficio Contravvenzioni un ambiente web, adeguatamente protetto, per la consultazione dello stato delle procedure (da interrogare mediante ricerche per targa, nome, data, numero della violazione, lotto ecc.), ove dovranno essere, altresì, pubblicate le immagini dei documenti ad esse relative (copia del verbale accertato, copia della lettera del noleggio, copia degli atti emessi, relata della notifica ed ogni altro documento inerente detto verbale);
- tutte le fasi del servizio, dal ricevimento dei dati, alla stampa e notificazione tramite postalizzazione dovranno essere rendicontate mensilmente, come indicato nel successivo articolo art. 10
- riprodurre sulla documentazione da inviare ai soggetti interessati il logo dei Comuni di competenza unicamente nelle comunicazioni in cui è parte l'Amministrazione Comunale - Polizia Locale;
- per gli obblighi di cui al precedente punto, all'impresa aggiudicataria sono richieste le necessarie attività, incluse quelle specifiche di:

Acquisire, ogni 20 giorni, presso gli Uffici Contravvenzioni delle Polizie Locali la documentazione attestante la sanzione e, qualora la sanzione medesima sia fornita in formato cartaceo, effettuando la scansione ottica presso la propria sede. L'Ufficio Contravvenzioni consegnerà all'impresa aggiudicataria tutti i verbali di accertamento di violazione alle norme del codice della strada e le sanzioni amministrative pecuniarie emesse nei confronti di veicoli/cittadini stranieri.

Gestire in esternalizzazione per gli Uffici Contravvenzioni la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio estratti dai registri automobilistici, o richiesti ad autorità Consolari, o Ministeriali estere, dei debitori dei Comuni di Albenga, Finale Ligure e Loano residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti.

L'impresa si impegna a:

- trasmettere i dati elaborati dall'Amministrazione Comunale per il completamento della procedura

- e l'implementazione del proprio sistema sanzionatorio;
- invitare i soggetti inadempienti dei paesi che aderiscono alla convenzione di Strasburgo ed altre Convenzioni o Accordi Internazionali, al pagamento bonario delle sanzioni amministrative rimaste insolute, secondo le modalità convenzionali, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità, con tutte le informazioni attinenti le sanzioni stesse;
 - notificare, tramite postalizzazione, in esternalizzazione per i Comuni di Albenga, Finale Ligure e Loano ai soggetti inadempienti, ai sensi della L. 21/03/1983 n. 149 (Convenzione di Strasburgo) ed altre Convenzioni o Accordi Internazionali in essere, le sanzioni amministrative rimaste insolute, secondo le modalità ivi previste, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità, con tutte le informazioni attinenti le sanzioni stesse;
 - tradurre in italiano le eventuali "comunicazioni dati conducente" che l'avente causa trasmetterà ai Corpi Polizia Locale dell'Associazione, ai sensi dell'art. 126 bis Codice della Strada;
 - procedere, decorsi i termini di pagamento volontario, con l'attività di recupero crediti stragiudiziale verso tutti i soggetti sanzionati rimasti debitori dell'Amministrazione, nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, anche avvalendosi di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all'estero, qualora richiesto da dette normative;
 - attivare conto/i corrente on-line per pagamenti, da parte dei trasgressori, con carta di credito o bonifico bancario; saranno a carico del trasgressore i costi di transazione applicati dalla banca sull'operazione di pagamento;
 - percepire per conto dei Comuni di Albenga, Finale Ligure e Loano e/o ricevere in luogo degli stessi, presso gli appositi conti corrente on line intestati all'impresa aggiudicataria, le somme relative alle sanzioni suddivise in ragione del territorio. L'impresa, stante il vincolo di destinazione delle somme, pervenute su tali conti a titolo di pagamento delle sanzioni emesse dai Comuni di Albenga, Finale Ligure e Loano, è conseguentemente obbligata a non disporre in alcun modo ed a versarle, suddivise per territorio, nei tempi e modi stabiliti con le Amministrazioni Comunali. Si precisa infatti che i Comuni di Albenga, Finale Ligure e Loano rimangono gli esclusivi titolari della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative intimate, e che, con l'affidamento del servizio, espressamente delegano, al solo fine di agevolare e snellire i relativi adempimenti da parte degli obbligati, l'impresa aggiudicataria a quanto sopra;
 - rendere operativo un servizio di informazioni On-Line nelle principali lingue Europee, a cui i sanzionati potranno accedere con codici personali di accesso alla posizione formati da una Username e una password precedentemente comunicati, che consentirà al sanzionato stesso di collegarsi ai siti dedicati ai Comuni di Albenga, Finale Ligure e Loano, e realizzato dalla ditta dove sarà pubblicato un estratto del codice della strada limitato agli articoli di legge più comuni che determinano l'emissione della sanzione amministrativa, tradotto nella lingua del sanzionato; tramite detto sito il sanzionato potrà: visualizzare la propria posizione con tutti i dettagli della sanzione e del suo importo e l'indicazione delle spese che gravano sulla stessa; visualizzare i termini e le modalità di pagamento e la sanzione accessoria prevista per i casi di omesso pagamento; visualizzare i termini e le modalità per presentare ricorso a seguito di notifica del verbale; accedere ad un modulo on-line per scambiare e ricevere informazioni con l'impresa utili a chiarire o rettificare la posizione e portare a termine il processo di riscossione della sanzione; attivare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, uno sportello telefonico per le informazioni con risposta in almeno sei lingue (tra cui sicuramente inglese, francese, spagnolo, tedesco, rumeno). Lo sportello telefonico deve essere organizzato in modo da soddisfare adeguatamente le effettive esigenze dell'utenza e deve essere reso disponibile, con operatore, dal lunedì al venerdì per almeno sei ore al giorno; nell'orario di chiusura dello sportello telefonico deve essere attivo un risponditore automatico che fornisca le principali informazioni di carattere generale (estremi della ditta, servizio svolto, orario dello sportello telefonico) nelle principali lingue europee. garantire il monitoraggio del servizio: l'impresa aggiudicataria deve fornire in tempo reale e senza limiti di tempo, alla Polizia Locale - Ufficio Contravvenzioni, un apposito collegamento telematico riservato, che garantisca, con riferimento a tutte le sanzioni affidate, un controllo sull'iter del procedimento; in particolare l'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Ufficio Contravvenzioni un ambiente web, in un sito dedicato adeguatamente protetto, accessibile al

personale dell'Amministrazione Comunale autorizzato per la consultazione dello stato delle procedure (da interrogare mediante ricerche per targa, nome, data, numero della violazione, lotto ecc.) ove dovranno essere, altresì, pubblicate le immagini dei documenti ad esse relative (copia del verbale di accertamento, copia della lettera del noleggioso, copia degli atti emessi, relata della notifica e quanto altro vi sia di attinente la violazione, ivi compreso l'eventuale carteggio intercorso fra il trasgressore e l'impresa). I contenuti del sito e i suoi livelli di accessibilità verranno concordati con l'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio. L'impresa dovrà pertanto provvedere a raccogliere all'interno del sito attivato tutte le informazioni di ritorno necessarie per valutare i risultati intermedi e finali, articolati per fase di lavorazione, consultabili a mezzo della produzione di appositi report; o;

- l'aggiudicatario dovrà garantire, comunque, l'interfacciamento ed operatività del software gestionale con ulteriori servizi appaltati ed appaltandi da parte dell'Associazione, quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - gestione delle sanzioni nazionali etc..., con oneri a carico dell'appaltatore. Si precisa che, attualmente, il software gestionale in uso alla SA è il "Concilia Metropolis"

L'impresa aggiudicataria, per lo svolgimento delle attività affidate, ha facoltà di indicare i propri recapiti e logo affinché sulla documentazione ufficiale siano chiaramente individuabili sia il soggetto primario (Comuni di Albenga, Finale Ligure e Loano), esercente la facoltà di richiedere le informazioni e la notifica della sanzione, nonché beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Società di outsourcing), che gestisce tale servizio in nome e per conto del comune medesimo;

L'attività affidata deve essere eseguita dall'impresa aggiudicataria in conformità con le disposizioni ricevute e con l'osservanza delle norme del presente Capitolato Speciale che disciplina l'appalto di che trattasi.

L'attivazione del servizio dovrà avvenire entro 20 gg dal 1° ritiro del materiale.

2.3 SPESE DI ACCERTAMENTO, NOTIFICA E LEGALI DEL SERVIZIO

2.3.0. L'impresa aggiudicataria potrà pretendere dagli intestatari dei verbali una somma, corrispondente alle spese di accertamento, di visura, di notificazione mediante postalizzazione e di recupero crediti sostenute, che andrà ad aggiungersi alla sanzione amministrativa pecuniaria affidata alla ditta per la lavorazione. I succitati costi dell'attività, che sono a carico del trasgressore, sono così composti:

- a. Gestione conto on-line impresa aggiudicataria;
- b. Corrispondenza con l'utenza per il rilascio di eventuali documentazioni;
- c. Front-line telefonico in lingua;
- d. Front-office presso i propri uffici;
- e. Traduzione di tutta la corrispondenza entrata/uscita;
- f. Scansione/archiviazione ottica documenti;
- g. Ricevimento dati/immagini e restituzione elaborati;
- h. Gestione della corrispondenza
- i. Rapporti con le società di autonoleggio e/o organismo pubblico residente in uno stato Estero contattato e/o sollecitato;
- j. Controllo e normalizzazione degli indirizzi secondo i format postali dei singoli paesi
- k. Rendicontazione e contabilizzazione all'Amministrazione Comunale.

L'importo complessivo di spesa per le sopraindicate attività non deve mai superare, al netto di I.V.A. o altre imposte tributarie e fiscali, complessivamente €. 30,00.

2.3.1 Alla somma di cui sopra si aggiungeranno e qualora sostenute:

- a. Le spese di visura per tutti i paesi che ne richiedono il pagamento

- b. Le spese postali, secondo tariffa in vigore al momento della spedizione
- c. I costi di transazione applicati dalla banca sull'operazione di pagamento.
- d. Nella fase di riscossione coattiva i costi Legali o di Agenzie di Recupero Crediti con somma richiesta al sanzionato fino ad un massimo dell'importo maturato portato a recupero. Richieste di importi eccedenti dovranno essere autorizzati dai Comandi di Polizia Locale.

2.3.2 Le spese a titolo di visura, accertamento, postalizzazione e spese legali verranno introitate unitamente alla sanzione amministrativa e saranno trattenute direttamente dall'impresa aggiudicataria. L'importo della sanzione riscossa, detratto l'aggio, verrà riversato ai Comuni di Albenga, Finale Ligure e Loano, in ragione della competenza territoriale, secondo le modalità previste dal successivo articolo 10.

2.4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nella propria offerta, la Ditta dovrà indicare gli strumenti e le strategie di recupero, differenziandoli a seconda del Paese di destinazione e delle tipologie di credito, l'efficacia e l'idoneità a garantire un recupero efficiente e rispettoso nel contempo di tutte le situazioni giuridiche soggettive tutelate del debitore medesimo.

2.5 PROFILI LEGALI

La Ditta, nella propria offerta, dovrà documentare i profili attinenti alla propria organizzazione per la rappresentanza legale ed il legale patrocinio all'estero della C.A., indicando, altresì eventuali aspetti connessi con i profili di cui al successivo 2.6.

2.6. PROFILI CONCESSORI E NORMATIVI

La ditta affidataria risulterà concessionaria di pubblico servizio a tutti gli effetti giuridici, anche penali in base alla vigente normativa, in ordine all'effettuazione dell'attività di notificazione ed alle attività strumentali previste dal presente capitolato. La stessa ditta, risulterà, inoltre, incaricata del trattamento dati ai sensi ed agli effetti del Regolamento UE 2016/679 e normativa equivalente .

La ditta dovrà garantire il rispetto della riserva prevista dall'art. 4 del DL.vo 261/99, e dovrà impegnarsi, in generale, al rispetto di tutta la normativa prevista dal suddetto decreto.

L'Impresa, dunque, nella gestione dell'Appalto, dovrà operare nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali, della Legge n. 241/90 sui procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi, del D.P.R. n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa, e delle loro successive modificazioni. In particolare, dovrà rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati.

Resta inteso che l'Impresa dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche alla restante normativa vigente comunque applicabile all'attività espletata.

In ogni caso l'Impresa dovrà adeguare il proprio modo di operare alle modifiche normative od alle disposizioni di servizio che verranno impartite dalla SA per un più funzionale e celere svolgimento del servizio, senza che ciò possa comportare variazioni di costo a carico suddetta SA. Nel caso di modifiche normative l'adeguamento delle procedure operative dovrà essere effettuato **contestualmente** all'entrata in vigore delle modifiche stesse senza ulteriore aggravio per la SA.

2.7. MODIFICHE TECNICHE

La Civica Amministrazione, sulla base dell'organizzazione del servizio e dell'offerta della ditta, si riserva la facoltà di richiedere, prima di procedere all'aggiudicazione, eventuali adeguamenti tecnici a parità di costo che si rendano necessari per una migliore qualità del servizio.

Le Civiche Amministrazioni e la ditta affidataria, potranno di comune accordo, in sede di stipulazione del formale contratto prevedere specificazioni tecniche, ulteriori elementi procedurali e piccole modifiche non comportanti variazioni di oneri o costo, che si rendano necessarie per un migliore andamento del servizio.

La ditta nella propria offerta potrà proporre sistemi di controllo dell'efficienza dei propri risultati gestionali ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente che la Civica Amministrazione si riserva di valutare per l'accettazione delle stesse, e per l'assegnazione del punteggio sulla qualità dell'offerta; resta in ogni caso in facoltà delle Civiche Amministrazioni pretendere il totale rispetto del presente capitolato..

ART. 3

DURATA DEL SERVIZIO E CONDIZIONI GENERALI

Il servizio oggetto del presente Capitolato sarà assunto per la durata di tre anni decorrenti dalla data di avvio definitivo ai sensi del successivo art. 6, Le Civiche Amministrazioni si impegnano a richiedere nel triennio un quantitativo minimo di notifiche pari a n. 2500. Si fa comunque presente, a titolo puramente orientativo, ed informativo che attualmente i suddetti Corpi di Polizia Municipale gestiscono una media di pratiche così suddivise

Albenga: media di 480 pratiche annue;

Finale Ligure:media di 1800 pratiche annue

Loano : media di 410 pratiche annue;

Il corrispettivo del servizio è costituito dal prezzo unitario per la singola prestazione modulare di notifica definita ai sensi del punto 2.2 dell'art. 2 ed è inteso come onnicomprensivo di tutte le prestazioni contenute nella sopra detta prestazione modulare, siano esse obbligatorie o discrezionali secondo quanto ivi definito, rapportate alla singola procedura, nonché in ogni caso di quelle che si rendano necessarie per garantirne l'esecuzione alle condizioni pattuite, senza alcun ulteriore onere per la Civica Amministrazione.

ART. 4

CORRISPETTIVO E VALORE DELL'APPALTO

4.0 Il corrispettivo posto a base di gara, costituito da aggio percentuale sull'importo delle contravvenzioni andate a buon fine entro i termini, è pari al 30% - oltre ad IVA- da corrispondersi nella misura di leggedelle somme effettivamente incassate, sul quale le ditte concorrenti dovranno proporre un'offerta a ribasso.

4.1 L'importo della presente procedura viene stimato, sulla base della passata gestione, ed in dipendenza degli importi delle contravvenzioni accertate/incassate dal 2015 al 2017, in correlazione e per effetto dell'aggio posto a base d'asta, secondo i seguenti importi:

a) Albenga: € 23.321,52;

b) Finale Ligure: € 30.000,00;

c) Loano: € 11.801,20.

Pertanto il valore del presente appalto può essere stimato, in dipendenza e per effetto dell'aggio posto a base d'asta, in complessivi in complessivi € 65.122,72, oltre oneri fiscali;

Oneri per la sicurezza, ex art. 26 del D.L.vo n. 81/2008, non soggetti a ribasso di gara € 0.

ART. 5

MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI SELEZIONE

5.0 L'aggiudicazione del servizio avverrà in base agli articoli 35, 36, e 95 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.iii., con procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le ditte, i consorzi o i raggruppamenti temporanei d'impresa, che intendono partecipare alla gara, dovranno presentare, pena l'esclusione, l'istanza di ammissione alla medesima, il Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art.85 del D. Lgs. n. 50 /2016, in lingua italiana, sottoscritti dal legale rappresentante a mezzo

firma digitale, allegando tutte le dichiarazioni di responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., ovvero più dichiarazioni nel caso si tratti di concorrente composto da una riunione temporanea d'impresa sia già costituita che da costituire.

SI PRECISA CHE:

L'appalto è riservato ad imprese iscritte all'Albo di cui all'art. 53 del D.Lgs 446/97, così come disciplinato dal D.M. 289/2000, che abbiano il proprio capitale sociale nella misura minima prevista dalla L. 73/2010, pari, per quanto attiene le dimensioni dell'Ente affidante, ad almeno €. 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), interamente versato, per l'espletamento, anche disgiunto, delle attività di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate nei Comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, consorzi stabili di cui all'articolo 45 ovvero che intendano raggrupparsi ai sensi dell'art. 45, comma 1, lettera d), del D. Lgs. 50/2016. In riferimento a questa ultima ipotesi si sottolinea che, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tutte dovranno possedere il requisito di iscrizione all'Albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/97 per la fascia di competenza di questa Associazione.

Dichiareranno inoltre:

- di aver adeguata conoscenza, ai fini della formazione dell'offerta, dei servizi richiesti, nella loro consistenza ed in tutti i loro particolari, avendo fatto ricognizione esatta della materia nonché di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'esecuzione del servizio;
- di conoscere ed accettare senza riserve o eccezioni le condizioni tutte che regolano l'appalto;
- di accettare la clausola di cui agli artt. 6 e 7, (clausola risolutiva espressa);
- di accettare la clausola di cui all'art. 8 (applicazioni di penali e sanzioni);

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ex art. 83 D.lgs 50/2016 ed allegato XVII D.lgs 50/2016:

CAPACITÀ TECNICA ex art, 83, lett c) del D.lgs 50/2016 :

la ditta concorrente dovrà documentare, esibendo apposite certificazioni di buona esecuzione, di un numero analoghi servizi prestati negli ultimi tre anni, si precisa che ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva viene richiesto che la ditta concorrente abbia realizzato appalti specifici in almeno 3 comuni con popolazione pari o superiore ai 15.000 abitanti; in sede di comprova del requisito non occorrerà dimostrare tutti gli appalti specifici realizzati ma solo i tre dichiarati.

CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ex art. 83, lett. b) del D.lgs 50/2016:

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti dovrà essere fornita mediante idonea dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo a servizi i identica tipologia realizzate nell'ultimo triennio, si precisa che ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva viene richiesto che la ditta concorrente abbia realizzato appalti specifici con un fatturato almeno pari a quello posto a base d'asta nella presente procedura. Il requisito potrà essere comprovato con stralci di bilancio o altri documenti contabili idonei alla dimostrazione del requisito con l'evidenziazione dei dati dichiarati in sede di gara.

In sede di manifestazione di interesse è richiesta solo la autodichiarazione del possesso dei requisiti sopra citati ma si tenga conto che in sede di invito, a seguito della valutazione di idoneità delle candidature, occorrerà presentare la documentazione a comprova del possesso dei requisiti.

- eventuali carte dei servizi e/o codici di autoregolamentazione già adottati a livello generale dalla ditta nell'espletamento dei propri servizi, o nell'ambito di servizi specifici già espletati;

5.1 Il criterio di aggiudicazione della fornitura sarà in base all'offerta economicamente vantaggiosa, a mente dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, valutata secondo i seguenti parametri apprezzabili in ordine di importanza decrescente:

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. prezzo: | 30 punti |
| 2. offerta tecnica | 70 punti: |

1. Prezzo

Alla ditta che avrà presentato l'offerta economica recante il prezzo più basso (inteso come aggio percentuale minore rispetto a quello posto a base di gara) verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti, alla ditta che avrà offerto un prezzo pari all'aggio posto a base di gara non sarà attribuito alcun punteggio agli altri concorrenti i punteggi saranno attribuiti secondo il seguente criterio di proporzionalità diretta delle offerte a ribasso:

$$P = pM \times R''/R'$$

Dove:

P= punteggio della singola offerta presa in considerazione;

pM = punteggio massimo (30 punti) attribuito alla migliore offerta intesa come aggio più basso;

R'' = ribasso migliore (aggio offerto più basso) fra tutte le offerte valide;

R' = ribasso della singola offerta presa in considerazione

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse l'amministrazione procedente si riserva di provvedere ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

2. Offerta tecnica

| Sub elemento | DESCRIZIONE | Punteggio |
|--------------|---|-----------|
| A1 | <p>Qualità tecnica e funzionale del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio ed organizzazione posseduta dalla ditta Il concorrente dovrà indicare, in particolare:</p> <p>a) il numero delle lingue di traduzione garantite per la notificazione degli atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da 7 a 10 punti 3 - da 11 a 20 punti 6 - oltre 20 lingue..... punti 9 <p>b) le modalità di acquisizione dati e relative immagini.</p> <ul style="list-style-type: none"> - punteggio massimo attribuibile: punti 3; <i>la commissione privilegerà i processi maggiormente efficienti, rapidi e sicuri in relazione alla protezione dei dati.</i> <p>c) l'accessibilità ed il controllo sulle diverse fasi del procedimento. Il Concorrente dovrà specificare dettagliatamente gli strumenti di verifica e controllo che saranno a disposizione della SA. Di ogni passaggio dovrà essere messo a disposizione il cartaceo con relativa immagine, con archiviazione cartacea e telematica a norma di legge</p> <ul style="list-style-type: none"> - punteggio massimo attribuibile: punti 3 <i>la commissione terrà conto degli strumenti di verifica e controllo che abbiano un uso maggiormente "intuitivo" per la SA, con particolare riguardo alla sicurezza, alla coerenza tra il sistema di archiviazione cartacea ed il sistema di archiviazione informatica tali da consentire una rapida ed efficiente rintracciabilità dei documenti sulla base dei dati disponibili</i> <p>d) certificazioni di qualità possedute: <u>verranno assegnati 2 punti per il possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017</u> ed un 1 punto per ogni ulteriore certificazione inerente il servizio oggetto dell'appalto</p> <ul style="list-style-type: none"> - punteggio massimo attribuibile: punti 5 | 20 |

| | | |
|----|---|----|
| A2 | <p>Qualità ed efficacia dell'azione di recupero crediti</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di svolgimento del servizio ed, in particolare, gli strumenti utilizzati per il recupero dei crediti, illustrando la propria capacità operativa all'interno dei diversi paesi esteri di cui all'allegato "A"</p> <p><i>la commissione privilegerà quegli strumenti che consentano una maggiore efficacia di recupero del credito nei paesi UE indicati come prioritari nel predetto allegato "A".</i></p> | 16 |
| A3 | <p>Qualità della rendicontazione</p> <p>Il concorrente dovrà, in particolare, descrivere la tempistica e la modalità della rendicontazione dei pagamenti, che dovrà riportare la specifica modalità di entrata dei pagamenti (bonifico, carta di credito, etc....)</p> <p><i>la commissione privilegerà i sistemi che garantiscano i migliori standard di trasparenza e sicurezza</i></p> | 12 |
| A4 | <p>Gestione dell'informazione all'utenza</p> <p>a) Il concorrente dovrà descrivere modalità e termini con i quali verrà reso il servizio di informazione all'utenza estera</p> <p>punteggio massimo attribuibile..... punti 10</p> <p><i>la commissione privilegerà le migliori condizioni di informazione e front -office per il debitore, atte a garantire la massima trasparenza e tutela delle sue posizioni giuridicamente protette.</i></p> <p>b) Predisposizione di un portale multilingue per la gestione dei pagamenti on line</p> <p>punteggio massimo attribuibile..... punti 6</p> <p><i>la commissione privilegerà i sistemi che garantiscano i migliori standard di trasparenza e sicurezza</i></p> | 16 |
| A5 | <p>Proposte migliorative, oltre i minimi previsti dal presente capitolato senza oneri aggiuntivi per la SA</p> <p>punteggio massimo attribuibile..... punti 6</p> <p><i>La commissione terrà conto della qualità intrinseca delle migliorie offerte, da ciascun concorrente, e ritenute accoglibili, privilegiando le proposte che si presentino idonee a garantire un effettivo potenziamento del livello qualitativo del servizio ed una maggiore efficacia nel recupero delle sanzioni</i></p> | 6 |

5.2 La documentazione relativa agli elementi qualitativi della precedente tabella .1, presentata da ciascuna ditta concorrente in sede di gara, e descritta in apposita relazione tecnica, sarà valutata e giudicata antecedentemente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dall'organo competente di questa Amministrazione, che attribuirà a suo insindacabile giudizio i punteggi secondo i criteri e l'ordine sopra esposti.

5.3 La fornitura verrà aggiudicata a favore della ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti in sede di valutazione qualitativa con quello relativo al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto. Non si effettuerà riparametrazione.

5.4 Non saranno comunque prese in considerazione e saranno escluse dalla gara offerte con aggio superiore all'importo a base di gara.

5.5 Nel caso che nessuna delle offerte presentate in riferimento all'elemento qualitativo sia ritenuta meritevole di scelta, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'aggiudicazione della fornitura senza che i concorrenti possano pretendere alcunché al riguardo.

5.6 L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammissibile ma, in questo caso, si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

5.7 In caso di parità di punteggio complessivo delle migliori offerte, sarà privilegiato il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

5.8 In caso di gravi difformità delle attrezzature o degli altri elementi di capacità tecnica rispetto alle indicazioni e alle caratteristiche presentate in base al presente articolo, l'Amministrazione Comunale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile, penale ed amministrativa per le false dichiarazioni presentate, procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione (salvo il risarcimento di eventuali danni) e all'affidamento ad altra Ditta migliore offerente.

5.9 Le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, prive dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, potranno partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'**avalimento**, di cui all' art. 89 del decreto legislativo n. 50/2016.

ART. 6

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

La Civica Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione alla ditta affidataria, fissando un termine per la costituzione della cauzione di cui al successivo art. 12 nonché per la presentazione dei documenti.

Previa verifica dei requisiti posseduti, e previa costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo art. 12, l'Amministrazione provvederà a formalizzare l'affidamento e la relativa concessione del servizio. Inoltre, potrà provvedere ad invitare le Ditte alla stipula del contratto formale ove ritenuto dalla stessa, assegnando un termine per la presentazione del rappresentante legale delle ditte medesime. Ove la Ditta si rifiutasse di stipulare il contratto formale, l'Amministrazione potrà provvedere alla revoca dell'affidamento, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria.

La Civica Amministrazione in caso di incompletezza o difformità da quanto previsto, della cauzione e delle documentazioni presentate, ne darà comunicazione alla ditta, assegnando un nuovo termine per la presentazione o integrazione delle stesse. In caso di mancata presentazione, ovvero in caso di gravi o ripetuti ritardi o difformità, la Civica Amministrazione potrà procedere senza formalità di sorta alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. con il conseguente incameramento della cauzione provvisoria definitiva.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche effettuate in merito agli elementi sopra indicati e a tutti i requisiti dalle ditte documentati in sede d'offerta, la Civica Amministrazione procederà, all'affidamento definitivo del servizio assegnando un termine non superiore a 20 giorni per l'avvio completo dello stesso.

La Civica Amministrazione si riserva in ogni momento di effettuare, con proprio personale incaricato, sopralluoghi e controlli per la verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti documentati dalla Ditta, nonché della corretta organizzazione del servizio. In caso di difformità, la Civica Amministrazione potrà provvedere all'applicazione di tutte le sanzioni previste dal presente Capitolato, e, in quanto ne ricorrano i presupposti, alla revoca del servizio con incameramento della cauzione definitiva e le richieste di risarcimento degli eventuali danni.

ART. 7

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di assumere il servizio o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle condizioni previste dal presente capitolato o ulteriormente formulate in sede di offerta, nei limiti imposti dal medesimo, la Civica Amministrazione potrà, senza formalità di sorta, con semplice comunicazione, risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc. a tutto danno della ditta inadempiente, salva l'applicabilità di ogni ulteriore sanzione civile, amministrativa o penale e salva, inoltre, la richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito dalla Civica Amministrazione medesima ed imputabile alla ditta inadempiente.

In tal caso l'affidamento potrà avvenire a favore di una delle altre ditte offerenti in ordine di graduatoria, in base al punteggio definitivo assegnato in sede di gara, previa verifica della disponibilità, salvo che l'Amministrazione Civica non ritenga di procedere ad una nuova gara o assuma diversa determinazione.

Al fine dell'applicazione della disposizione di cui al presente articolo si intenderà equivalente al rifiuto di effettuare il servizio, il ritardo che per le sue modalità o per la sua entità, sia tale da rendere necessario per la Civica Amministrazione provvedere all'effettuazione dell'intervento attraverso modalità alternative.

ART. 8 **PENALITA'**

In caso di inadempienza delle prescrizioni del presente Capitolato l'Amministrazione Comunale potrà applicare, previa contestazione dell'addebito, le seguenti penalità:

a) l'Amministrazione Comunale applicherà, previa contestazione dell'addebito, una penalità pari a € 20,00 (venti/00) per ogni 24 ore di ritardo nei tempi di ritiro degli atti e/o di attivazione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

In caso di ritardo nell'adempimento degli obblighi di cui al successivo art. 10 verrà applicata una penale pari a pari ad € 20,00 giornaliera per ogni giorno di ritardo rispetto a quelli massimi previsti per il disbrigo degli obblighi. Nel caso di somme non riscosse per colpa addebitabile alla ditta affidataria la penale corrisponderà all'intero importo della sanzione o delle sanzioni non incassate e/o incassabili. Tale addebito sarà effettuato anche in caso di assenza o rifiuto ad effettuare la/e prestazione/i richiesta;

b) revoca dell'affidamento o del servizio. Nel caso in cui si verifichi un ritardo e/o inadempienza grave negli interventi manutentivi richiesta, ovvero nel caso di inosservanza grave delle prescrizioni del presente Capitolato;

Ove ricorra l'applicazione dell'ipotesi di cui alla lettera b) del presente articolo, l'affidamento potrà avvenire a favore di una delle altre ditte offerenti in ordine di graduatoria, in base al punteggio definitivo assegnato in sede di gara, previa verifica della disponibilità, salvo che l'Amministrazione Civica non ritenga di procedere ad una nuova gara o assuma diversa determinazione. Nel caso di cui alla lettera a), sia per le singole prestazioni non eseguite, che in ogni altro caso in cui ciò si renda necessario, a causa di inadempienze imputabili alla ditta, il Comando della Polizia Municipale potrà avvalersi di altre Ditte scelte anche a trattativa privata, salva la richiesta di risarcimento del danno, anche conseguente a maggiori spese subite, nei confronti della Ditta affidataria.

Le cause di forza maggiore che prevedibilmente possono produrre ritardi nell'esecuzione della fornitura devono essere comunicate dal fornitore, di materiale o di opere, al committente, a mezzo posta elettronica certificata, nell'immediatezza o comunque prima della scadenza dei termini prescritti per la consegna.

Sono considerate cause di forza maggiore, sempre che debitamente comunicate, così come dettagliato nel precedente capoverso, soltanto gli scioperi documentati dalle OO.SS. e gli eventi meteorologici, sismici e simili che rendano impossibile la consegna, o la messa in opera di quanto richiesto, od eventuali ritardi non imputabili alla ditta assegnataria. Gli eventuali giorni di ritardo derivanti dalle cause di forza maggiore di cui sopra costituiscono oggetto di franchigia agli effetti della determinazione dei tempi di consegna e della eventuale applicazione di penalità.

ART. 9 **IMPEGNO ED IMMUTABILITA' DEI PREZZI**

Gli importi di aggiudicazione rimangono invariati per tutta la durata del contratto di appalto, si intendono comprensivi di tutti gli oneri e spese di cui al presente capitolato e sono presentati dalle ditte in base a calcoli di propria convenienza, a tutto loro rischio e pericolo.

La ditta non ha pertanto alcun diritto di pretendere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento del costo dei materiali, della mano d'opera o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque sia l'incidenza.

La ditta aggiudicataria accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'art. 1664, 1° comma, C.C.

ART. 10

OBBLIGHI GENERALI DEL GESTORE DEL SERVIZIO RIVERSAMENTI E RENDICONTAZIONI

10.0 L'impresa aggiudicataria dovrà espletare il servizio dettagliato all'art. 2 nel rispetto delle disposizioni vigenti nella materia oggetto del contratto, di quelle contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto.

10.1 Dietro presentazione di apposita rendicontazione, l'impresa aggiudicataria provvederà a versare gli importi dovuti alle Amministrazioni Comunali su appositi conti corrente, come specificato al successivo 10.2. Saranno versate le somme spettanti alle Amministrazioni al netto dell'aggio di aggiudicazione. Dette somme saranno fatturate con fattura quietanzata; le fatture dovranno essere intestate ed inviate ai rispettivi Comuni a capo della presente procedura, ovvero Albenga, Finale Ligure e Loano.

La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti dati:

- a) data e numero del provvedimento di affidamento del servizio e relativo CIG;
- b) data e numero di fattura
- c) eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge
- d) ogni altra indicazione utile e richiesta.

Nel caso di R.T.I. il fatturato verrà liquidato a favore della capogruppo.

10.2 In particolare l'impresa aggiudicataria si impegna, con cadenza mensile:

- a versare, mediante bonifico per differenza (importo detratto spese ed aggio), a favore dei Comuni di Albenga, Finale Ligure e Loano, presso le rispettive tesorerie comunali tutte le somme relative ai verbali incassati suddivisi in ragione del territorio;
- a presentare alle Amministrazioni fattura quietanzata in regime d'I.V.A. dei costi di servizio effettivamente incassati e già dalla stessa trattenuti;
- a provvedere, onde permettere la verifica del rispetto degli obblighi assunti, alla rendicontazione del recupero;
- a produrre, oltre a quanto eventualmente richiesto dal responsabile del procedimento, la seguente documentazione:
 - dati completi di ciascun verbale per il quale è stato effettuato il pagamento, e specificatamente:
 - numero e data del verbale;
 - importo pagato e data del pagamento;
 - targa del veicolo;
 - resoconto delle notifiche dei verbali non ancora pagati con le relative date di notifica;
 - resoconto delle pratiche passate a Recupero Crediti e loro esito.

ART. 11

CAUZIONE PROVVISORIA

11.0 A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali la Ditta dovrà allegare alla documentazione di gara anche l'attestazione relativa al versamento della cauzione provvisoria - a garanzia della stipulazione del contratto. Detta cauzione è pari al 2 % (due per cento) - (art.93 del D.Lgs. n.50/2016) dell'importo a base di gara e potrà essere versata mediante denaro contante, assegno circolare, od in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito o al valore di borsa, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

11.1 La cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le imprese in possesso di certificazione di qualità a mente dell'art.93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016.

11.2 Previa verifica dei requisiti posseduti, e previa costituzione della cauzione definitiva l'Amministrazione provvederà a formalizzare l'affidamento. Inoltre, potrà provvedere ad invitare le Ditte alla stipula del contratto formale ove ritenuto dalla stessa, assegnando un termine per la presentazione del rappresentante legale delle ditte medesime. Ove la Ditta si rifiutasse di stipulare il contratto formale, l'Amministrazione potrà provvedere alla revoca dell'affidamento, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria costituita.

ART. 12

VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

12.0 L'affidamento definitivo, che sarà notificato alla ditta interessata con formale comunicazione, costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti, dal momento in cui essa verrà comunicato.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento presso la Tesoreria Comunale da effettuarsi in contanti, della cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa conforme a quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs n. 50/2016.

La cauzione di cui sopra verrà restituita alla Ditta aggiudicataria a conclusione del periodo di durata del servizio, ed esito favorevole del controllo del servizio effettuato e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto formale, ove richiesto dalla Civica Amministrazione, o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà nel pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la Ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni procedendo all'incameramento della cauzione provvisoria e definitiva

In caso di incameramento totale o parziale della cauzione definitiva conseguente ad inadempimento, risarcimento e penali, la ditta dovrà, entro il termine assegnato dalla Civica Amministrazione e comunque entro 30 giorni, ricostituire la cauzione medesima nell'importo sopra indicato. La mancata ricostituzione costituisce inadempimento ai fini dell'applicazione della clausola risolutiva ex art. 1456 c.c., di cui all'art. 7 del presente Capitolato, salvo ogni ulteriore addebito e richiesta da parte della Civica Amministrazione a carico della ditta inadempiente per il risarcimento di eventuali danni.

In caso di gravi difformità delle attrezzature o dei locali, nei casi previsti, o degli altri elementi di capacità tecnica rispetto alle indicazioni e alle caratteristiche presentate in base al presente articolo, l'Amministrazione Comunale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile, penale ed amministrativa per le false dichiarazioni presentate, procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione (salvo il risarcimento di eventuali danni) e all'affidamento ad altra Ditta migliore offerente.

ART. 13

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI - RESPONSABILITA'

13.0 Il concorrente affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e dei capitolati in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

Il concorrente affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori ed alla tutela antinfortunistica e sociale del personale, addetto ai servizi oggetto del presente Capitolato.

La Ditta affidataria s'impegna a sollevare la Civica Amministrazione, ed i suoi dipendenti, da qualsiasi controversia e responsabilità per risarcimento danni, indennizzi e quant'altro potesse trarre origine direttamente o indirettamente dall'attività oggetto del servizio.

Ogni responsabilità per danni che potessero comunque derivare al Comune o a terzi, a cose o a persone, a causa dell'espletamento del servizio o per altre cause connesse, sarà a totale ed esclusivo carico della Ditta affidataria, la quale è obbligata a manlevare e a tenere indenne il Comune ed il personale dallo stesso dipendente, da ogni richiesta od azione da chiunque avanzata in violazione a quanto sopra.

13.1 La ditta appaltatrice, al fine del rispetto della normativa prevista dall'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (nel testo modificato dal D.L. 187/2010) si impegna a comunicare il conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente contratto di appalto, nonché i dati delle persone e autorizzate, con delega o procura, ad operare su di esso(nome e cognome, luogo e data di nascita, nazionalità, codice fiscale estremi dell'atto di delega o procura, qualifica rivestita all'interno della ditta appaltatrice)

ART. 14

CONTRATTO, SPESE DI GARA ED ACCESSORIE

A seguito dell'aggiudicazione, La Civica Amministrazione provvederà alla stipulazione del formale contratto fra la stessa e il concorrente affidatario, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata. Tutte le spese di contratto, bolli, registro, accessorie relative e conseguenti, saranno a carico del concorrente affidatario.

ART. 15

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, il subappalto è ammesso, entro il limite massimo del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo indicato nell'offerta.

L'Affidataria, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, dovrà assoggettarsi agli ulteriori obblighi e adempimenti previsti dal sopracitato art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, pena il diniego dell'autorizzazione al subappalto e le ulteriori conseguenze previste dalla legge nel caso di subappalto non autorizzato.

L'Appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Autorità o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

ART. 16

FALLIMENTO O MORTE DELL'AFFIDATARIO

In caso di fallimento dell'affidatario, l'incarico si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

In caso di morte dell'affidatario o estinzione, in caso di persona giuridica, sarà facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti del successore, tra la continuazione e la risoluzione del contratto, previa verifica della persistenza dei requisiti richiesti in sede di gara.

ART. 17

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente contratto, l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Albenga ed il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Savona.

ART. 18

DATI PERSONALI - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei servizi pubblici di cui all'oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di servizi pubblici;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR);.

ART. 19

RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente atto valgono e si applicano le norme vigenti in materia



IL COMANDANTE P.F.
Primo Comm.rio Enzo Montan