



## **Città di Albenga**

### **Area Risorse Finanziarie**

Piazza San Michele, 17  
17031 ALBENGA (SV)

NUOVO AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE E STUDIO DI FATTIBILITA' ECONOMICA PER LA TRASFORMAZIONE DELLA FONDAZIONE GIAN MARIA ODDI IN AZIENDA SPECIALE. CIG **ZAF31945BC**.

scade alle ore 12 del 24.05.2021

#### **IL DIRIGENTE**

Visto il proprio atto dirigenziale n. 1123 del 03/05/2021 di indizione della presente procedura, adottato a seguito di delibera di Giunta Comunale del Comune di Albenga n. 74 del 25 marzo 2021, che ha espresso un indirizzo affinché sia affidato un incarico di consulenza legale e di studio di fattibilità economica al fine di fornire all'Amministrazione Comunale:

- un autorevole parere pro-veritate, che consenta al Comune di poter valutare, dal punto di vista giuridico e di legittimità, la trasformazione della Fondazione Gian Mari Oddi in un'azienda speciale, secondo le forme previste dal Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) e le necessarie procedure per addivenire a tale trasformazione;
- uno studio di fattibilità economico-finanziaria che consenta al Comune, sulla base dei dati del bilancio comunale, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della normativa e giurisprudenza sugli affidamenti a soggetti esterni, di assumere le necessarie decisioni in merito all'utilizzo della nuova azienda speciale, al fine di consentire un migliore equilibrio economico ed un beneficio per le attività gestionali del Comune;

#### **RENDE NOTO**

che questo Comune intende avviare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico per l'attività di cui sopra.

Nello specifico i servizi che dovranno essere erogati sono i seguenti:

1. Redazione di un parere pro-veritate che, previa attenta analisi dell'attuale situazione economica, gestionale, patrimoniale e statutaria della Fondazione Gian Maria Oddi - di cui il Comune di Albenga è primo fondatore ed unico partecipante - valuti, descriva e motivi le potenzialità della Fondazione stessa e le modalità, le attività, gli adempimenti e gli ambiti operativi che consentano di migliorarne la funzionalità, l'efficienza e l'economicità e che illustri la possibilità, dal punto di vista giuridico e di legittimità, di trasformare la citata Fondazione in un'azienda speciale, secondo le forme previste dal Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), al fine di poter affidare altri servizi comunali, attualmente gestiti in economia, tramite affidamento diretto "in house providing", oltre a quelli indicati nello Statuto della Fondazione;

2. Predisposizione di uno studio di fattibilità che, sulla base dei dati del bilancio comunale e della Fondazione, consenta di poter verificare, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della normativa e giurisprudenza sugli affidamenti a soggetti esterni, l'opportunità di tale trasformazione che consenta un efficace equilibrio economico e finanziario ed un beneficio per le attività gestionali del Comune;
3. Redazione simulata del piano-programma, del budget economico almeno triennale, del bilancio di esercizio e del piano degli indicatori di bilancio dell'azienda speciale da approvare ai sensi dell'art. 114, comma 8, del TUEL (D. Lgs. 267/2000);
4. Partecipazione a riunioni e incontri, anche in modalità da remoto, con l'Amministrazione Comunale allo scopo, tra l'altro, di fornire chiarimenti e/o notizie in ordine alla redazione degli elaborati di cui ai punti 1, 2 e 3.

Lo svolgimento delle prestazioni professionali sopra elencate sarà regolato dalle parti con apposito disciplinare d'incarico che si allega in bozza al presente avviso.

L'incarico sarà svolto in prevalenza presso la sede dell'incaricato il quale garantirà comunque la sua presenza nella sede del Comune per l'espletamento di attività collaterali, nel caso in cui fosse ritenuto necessario (discussioni, illustrazioni, verifiche congiunte, ecc.). In caso di impedimenti o difficoltà legate al periodo di emergenza sanitaria in corso gli operatori concorrenti assicurano di essere in grado di essere reperibili o interpellabili tramite video conferenza o altre modalità di confronto a distanza.

I professionisti incaricati presteranno l'incarico con responsabilità diretta, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle regole professionali e deontologiche che disciplinano le attività oggetto del presente atto.

Il Responsabile Unico del procedimento per la presente procedura è il dirigente dell'Area Risorse Finanziarie del Comune di Albenga, Dr. Massimo

### **DURATA E COMPENSO**

La durata della prestazione è prevista in **60 giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e entro tale termine dovranno essere presentate all'Ente le prestazioni 1), 2) e 3) precedentemente specificate. Tali prestazioni vanno presentate congiuntamente e dovranno essere tutte perfettamente concluse a regola d'arte.

Il compenso previsto per l'affidamento dell'incarico è stabilito in euro 15.000,00 (omnicomprensivo, IVA ed eventuali contributi di legge compresi) e comprende eventuali rimborsi spese per trasferte e quanto connesso.

Il pagamento delle relative prestazioni avverrà dietro presentazione di una regolare nota/fattura da emettere con le modalità che saranno indicate nel disciplinare d'incarico (contratto). I rapporti economici tra ogni componente del gruppo di lavoro saranno disciplinati a libero accordo tra le parti stipulato tra di loro rispetto al quale il comune di Albenga resterà del tutto estraneo.

Non sarà effettuato alcun pagamento finché le prestazioni non siano completamente concluse e verrà comminata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai 60 giorni previsti per l'espletamento delle prestazioni richieste. Il procedimento di comminazione della penale prevede la contestazione della stessa con possibilità per il destinatario di effettuare contro - osservazioni sulla base delle quali la stazione appaltante effettuerà una finale valutazione che potrà prevedere la conferma, la diminuzione o l'annullamento della stessa.

In caso di problematiche oggettive o ritardi per cause imputabili all'ente occorre scrivere tempestivamente per ottenere una riprogrammazione dei termini di adempimento.

## REQUISITI DEI CANDIDATI

### REQUISITI GENERALI

L'incarico sarà affidato ad un Gruppo di Lavoro che deve, necessariamente, essere composto da almeno due soggetti, di cui uno iscritto nell'Albo degli Avvocati e l'altro nell'Albo dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili da almeno 5 anni. Tale gruppo può essere costituito da:

- a) liberi professionisti associati, nelle forme previste dalle leggi vigenti;
- b) società di professionisti;
- c) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui sopra o da professionisti singoli. In questo caso, per la partecipazione, non è necessario che il raggruppamento sia già costituito, ma è sufficiente la dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione. Ai raggruppamenti costituenti si applicano le norme di cui all'art. 48 del codice dei contratti, laddove compatibili.

È fatto divieto a ciascun componente di un Gruppo di lavoro di partecipare anche ad altri Gruppi di lavoro. Allo stesso modo è fatto divieto ai professionisti associati e alle società di professionisti di partecipare a più di un raggruppamento temporaneo. La violazione del presente divieto comporta l'esclusione dalla procedura dei singoli professionisti e delle relative forme associate.

Ogni componente del Gruppo di Lavoro, deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti generali per contrarre con la P.A. di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- non essere incompatibile con l'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 62 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente che di seguito si riporta:

*“Il dirigente non può conferire incarichi esterni a professionisti o studi associati i cui componenti:*

- *siano titolari, amministratori o dipendenti, con poteri di rappresentanza o coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti di qualsiasi natura con l'Amministrazione;*
- *siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera a) (da intendersi come punto precedente);*
- *si siano resi colpevoli di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa amministrazione comunale;*
- *siano cessati dal rapporto di lavoro con questa amministrazione e non siano ancora trascorsi due anni;*

*Sono altresì incompatibili:*

- *Conviventi, parenti od affini sino al quarto grado dei dirigenti dell'Ente, del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri Comunali, del Segretario Generale;*
- *rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti a controllo e vigilanza;*
- *dipendenti del Comune, delle proprie aziende speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, ancorché collocati in aspettativa;*
- *tutti gli altri casi previsti dalla legge”.*

## REQUISITI SPECIALI

Almeno uno dei componenti del gruppo di lavoro deve, per la parte di consulenza legale delle prestazioni:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario con iscrizione nell'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;

Almeno uno dei componenti del gruppo di lavoro deve per la parte di consulenza economica delle prestazioni:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Economia e Commercio, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario con iscrizione nell'Albo dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili da almeno 5 anni;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

## DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e **non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 24.05.2021**, tramite la piattaforma di negoziazione in uso al Comune di Albenga e accessibile tramite il seguente link:

**<https://cucalbenga.acquistitelematici.it>**

La gara dovrà svolgersi obbligatoriamente tramite la piattaforma elettronica di negoziazione del Comune di Albenga reperibile sul sito dell'Ente.

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza.

Il Comune di Albenga si riserva comunque la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma o che impediscano di formulare le proprie offerte.

Non verranno prese in considerazione richieste, documenti o comunicazioni non pervenute tramite la piattaforma telematica di negoziazione in uso al Comune di Albenga.

Saranno esclusi gli operatori che presentino documentazione di gara irregolare, equivoca, condizionata in qualsiasi modo, difforme dalla richiesta o comunque inappropriata, o presentata da soggetti non in possesso dei requisiti sopra richiesti.

L'offerta contiene al suo interno tre sezioni che andranno compilate e sottoscritte secondo le indicazioni date dalla piattaforma di negoziazione utilizzata. Le tre sezioni sono:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito del Comune di Albenga.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento nell'apposita sezione

della piattaforma telematica nella busta documentazione amministrativa) nel caso di dichiarazioni non sottoscritte tramite firma elettronica.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nella "Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (Allegato "A" - Istanza di Partecipazione) sottoscritta da tutti i facenti parte del gruppo di lavoro in possesso dei requisiti speciali richiesti per l'affidamento della presente consulenza ;
- Documento di identità valido di ogni sottoscrittore nel caso in cui l'istanza non sia firmata digitalmente;
- Eventuale documentazione integrativa ed altre dichiarazioni dell'offerente rilevante ai fini della miglior specificazione del gruppo di lavoro che non comporti confusione con quanto da dichiarare in sede di offerta tecnico qualitativa;

Nella "Busta B – Offerta TECNICO QUALITATIVA" deve essere inserita una relazione articolata per punti redatta utilizzando il modello di relazione tecnica (Allegato modello di relazione tecnica) sottoscritta da tutti i facenti parte del gruppo di lavoro in possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente avviso per l'affidamento della presente consulenza. Per quanto sia ammessa la presentazione di documentazione integrativa devono essere fornite solamente le informazioni richieste e non verrà valutata alcuna documentazione non espressamente richiesta o ridondante; a tale relazione va allegato un sintetico *curriculum vitae* di tutti i facenti parte del gruppo di lavoro in possesso dei requisiti speciali richiesti nel presente avviso.

Pertanto nella "Busta B – Offerta TECNICO QUALITATIVA" deve essere inserita la seguente documentazione:

- Una relazione per ogni membro del gruppo di lavoro sulla base del modello fornito (Allegato "B" - Modello Offerta Tecnica Qualitativa);

Si chiede anche di fornire anche il *Curriculum vitae*, anche in forma sintetica, dei componenti del gruppo di lavoro.

Nella "Busta C – Offerta ECONOMICA", il modello di offerta economica (Allegato "C" - Offerta Economica) redatto in bollo, compilato in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i membri del gruppo di lavoro in possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente avviso;

Il Comune di Albenga si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Il possesso dei requisiti generali e speciali oltretutto le dichiarazioni relative ai criteri di valutazione e il *curriculum vitae* vanno dimostrati attraverso specifica documentazione probatoria. In sede di gara è sufficiente dichiararne il possesso esplicitandone gli estremi per consentirne la verifica.

In caso di studi professionali e società tra professionisti, ciascuno dei professionisti che saranno impiegati nell'attività di cui al presente avviso pubblico dovrà presentare il proprio curriculum.

## MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

### OFFERTA TECNICO QUALITATIVA (PUNTI 90)

I professionisti saranno selezionati sulla base dei seguenti criteri, e relativi pesi e punteggi sotto indicati.

Per i concorrenti che partecipano in studi, società o raggruppamenti di una pluralità di professionisti, la valutazione riguarderà soltanto le dichiarazioni dei soggetti materialmente incaricati dello svolgimento del servizio.

#### *(A) titoli professionali (massimo 45 punti):*

valutazione delle competenze professionali e dell'esperienza maturata nelle consulenze in materia di società a partecipazione pubblica e di aziende speciali: saranno assegnati i punti sotto indicati, per ogni servizio di consulenza, opportunamente documentato, svolto dagli avvocati in ambito legale e dai commercialisti in ambito economico negli ultimi dieci anni (da intendersi affidati successivamente al 01.01.2011):

- Punti 4 (quattro) per ogni consulenza prestata nella materia sopra indicata a favore di amministrazioni statali, regioni, province o comuni (e loro consorzi) con popolazione superiore a 10.000 abitanti;
- Punti 2 (due) per ogni consulenza prestata nella materia sopra indicata a favore di comuni (e loro consorzi) con popolazione inferiore a 10.000 abitanti o a favore di società a partecipazione pubblica degli enti locali e/o di aziende speciali.

Per amministrazioni statali si intendono le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 (escluse ovviamente le regioni, le province, i comuni e loro consorzi in quanto già ricomprese nell'elenco).

**I dichiaranti aventi competenza per la parte legale del presente criterio devono conseguire complessivamente un punteggio minimo di 10 (dieci) punti per essere ammessi alla procedura; i dichiaranti aventi competenza in materia economica devono conseguire complessivamente un punteggio minimo di 10 (dieci) punti per essere ammessi alla procedura.**

Si avverte che **non rientrano** nella definizione di “consulenza”, ai fini del presente Avviso:

- le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge;
- la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione;
- la consulenza e le attività conseguenti in materia fiscale e contributiva;
- gli appalti e lo svolgimento di servizi necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione;
- la partecipazione ad organi dell'ente e la loro rappresentanza (es. consiglio di amministrazione, collegio dei Sindaci, revisione contabile, ecc.);
- incarichi di responsabilità di tipo dirigenziale e/o gestionale.

La valutazione è strettamente di tipo quantitativo e il punteggio si desume direttamente dalle dichiarazioni rese sul punto tramite il modello di relazione tecnico qualitativa.

Nel caso di consorzio di comuni la popolazione di riferimento consiste nella somma delle popolazioni dei singoli comuni componenti il consorzio.

Le dichiarazioni in merito al presente criterio andranno dimostrate su richiesta dell'Amministrazione tramite documentazione comprovante l'incarico; non potrà essere confermato l'incarico nel caso in cui uno dei professionisti dichiaranti non abbia la possibilità di provare su richiesta le prestazioni svolte e dichiarate.

***(B) docenze universitarie e titoli culturali (massimo 35 punti):***

verranno valutate (in ordine decrescente di importanza) le seguenti prestazioni svolte:

- le docenze universitarie e/o docenze in corsi di alta formazione e di specializzazione in materia di diritto amministrativo e societario o in materie economiche: saranno assegnati 1 punto per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti; saranno assegnati 2 punti per ogni anno, fino ad un massimo di punti 20, se la docenza riguarda specificatamente la gestione dei servizi pubblici locali;
- eventuali master e/o corsi di specializzazione *post lauream* (di durata non inferiore ad un anno accademico) e/o dottorati di ricerca in istituti italiani o esteri nel settore del diritto amministrativo e societario o in materie economiche: saranno assegnati 1 punto per ogni master o corso di specializzazione o dottorato, fino ad un massimo di 5 punti, se attinenti ai settori del diritto amministrativo e societario o materie economiche; saranno assegnati 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di punti 10 se il master o il corso di specializzazione o il dottorato riguarda specificatamente la gestione dei servizi pubblici locali;
- le pubblicazioni, solo se recenti (ovvero risalenti all'ultimo quinquennio), e solo se relative ai settori sopra indicati: saranno assegnati 1 punto per ogni pubblicazione, ovvero 1,5 se riguardano specificatamente la gestione dei servizi pubblici locali, fino ad un massimo di punti 5.

La valutazione è strettamente di tipo quantitativo e il punteggio si desume direttamente dalle dichiarazioni rese sul punto tramite il modello di relazione tecnico qualitativa.

Le dichiarazioni in merito al presente criterio andranno dimostrate su richiesta dell'Amministrazione tramite documentazione comprovante l'incarico; non potrà essere confermato l'incarico nel caso in cui uno dei professionisti dichiaranti non abbia la possibilità di provare su richiesta le prestazioni svolte e dichiarate.

***(C) periodi di iscrizione all'Albo professionale (massimo 10 punti):***

sarà assegnato 1 punto per ogni anno successivo al 5° fino al massimo di 10 punti. Il punteggio sarà attribuito in funzione della maturità di iscrizione all'albo del professionista più anziano, facente parte dello studio, della società e/o del raggruppamento, purché effettivamente impegnato nell'esecuzione del servizio; si intende pertanto anzianità di servizio e non anagrafica.

La valutazione è strettamente di tipo quantitativo e il punteggio si desume direttamente dalle dichiarazioni rese sul punto tramite i modelli di relazione tecnico qualitativa.

NON VERRA' EFFETTUATA ALCUNA RIPARAMETRAZIONE IN RELAZIONE AI CRITERI TECNICO QUALITATIVI PERTANTO IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA SI DESUMERA' DALLA SOMMA DEI PUNTI QUANTITATIVAMENTE CALCOLATI PER I CRITERI A, B e C per ogni membro del gruppo di lavoro.

### OFFERTA ECONOMICA (PUNTI 10)

L'offerta proposta, espressa in cifre ed in lettere, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e non potrà essere superiore ad euro 15.000,00 (quindicimila/00), onnicomprensiva, compresi IVA ed oneri di legge. Non sono ammessi rimborsi spese.

Non sono pertanto ammesse offerte al rialzo: le offerte con importi superiori non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse.

All'offerta più conveniente verrà assegnato un punteggio massimo di punti 10.

Per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = N \text{ (offerta più conveniente per l'ente)} \times 10 : A \text{ (offerta da valutare).}$$

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La seduta pubblica di apertura delle offerte si svolgerà presso la sede comunale **alle ore 10 del 27.05.2020**, salvo diverso avviso. Sarà possibile accedere alla seduta telematicamente tramite *log in* nella piattaforma telematica di negoziazione su cui si svolge la procedura. E' possibile anche partecipare alla seduta pubblica ma si chiede di prenotare la propria presenza all'indirizzo [gareappalti@comune.albenga.sv.it](mailto:gareappalti@comune.albenga.sv.it) per poter prevedere spazi e locali adeguati per poter partecipare in sicurezza alla seduta data l'emergenza sanitaria in corso. Tramite lo stesso indirizzo di posta elettronica verranno fornite tutte le informazioni relative allo svolgimento delle sedute.

Nel caso in cui fosse possibile tutte le sedute si svolgeranno consecutivamente e pertanto la gara si concluderà nella stessa giornata utilizzando se necessario anche il pomeriggio dalle ore 14.30. Nel caso di esigenze di servizio, nell'eventualità di dover procedere a soccorso istruttorio o nel caso in cui la commissione dovesse ritenerlo utile la sedute pubbliche verranno sospese e riconvocate dandone avviso agli offerenti.

A tale seduta pubblica, alla eventuale presenza dei concorrenti o loro rappresentanti si provvederà ad aprire i plichi, verbalizzando il contenuto e procedendo, se del caso, alle necessarie richieste di integrazione e specificazione documentale.

La nomina della commissione avverrà in seguito al termine per la presentazione delle offerte. L'apertura e la valutazione della documentazione amministrativa potrà essere svolta dalla commissione o dal seggio di gara composto dal Rup e da due testimoni.

Dopodiché la Commissione di valutazione si ritirerà in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecnico qualitative.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale. Le procedure di soccorso istruttorio saranno gestite dal Presidente della Commissione giudicatrice.

In esito a tali operazioni la Commissione riprenderà in seduta pubblica per la valutazione delle offerte economiche; al termine della procedura comunicherà la graduatoria finale in funzione della quale sarà individuato il soggetto che verrà proposto come aggiudicatario all'area di competenza.

### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno considerati motivi di esclusione, non sanabili:

- Assenza della firma di sottoscrizione sulla domanda, sulla relazione per la valutazione tecnico qualitativa o sull'offerta economica;
- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- Mancato conseguimento del punteggio minimo richiesto per la parte legale o economica del criterio A) dell'offerta tecnico qualitativa;

Ogni integrazione della domanda, diversa dai motivi previsti per l'esclusione, dovrà essere fornita dall'interessato su richiesta e nei termini specificatamente indicati dal Comune di Albenga.

### ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

I verbali delle operazioni di gara saranno pubblicati sul sito del Comune di Albenga a seguito della approvazione degli stessi da parte del dirigente dell'area finanziaria e l'atto di aggiudicazione diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione e delle dichiarazioni rese in sede di relazione offerta tecnico qualitativa.

### DISPOSIZIONI GENERALI

- a) Il Comune di Albenga. si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;
- b) l'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare d'incarico;
- c) Sono a totale carico della ditta appaltatrice le spese di bollo (€ 16/00), i diritti e le spese di istruttoria relative alla stipula del disciplinare di incarico;
- d) per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'U.O. Affari giuridici e negoziali del Comune di Albenga (Indirizzo di posta elettronica: [gareappalti@comune.albenga.sv.it](mailto:gareappalti@comune.albenga.sv.it) ; numero di telefono: 0182 562224/250;
- e) Il Responsabile del procedimento è il Dr. Massimo Salvatico – Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie - (tel. 0182/562239 – e-mail: [massimo.salvatico@comune.albenga.sv.it](mailto:massimo.salvatico@comune.albenga.sv.it));
- f) ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2006, n. 196 e del GDPR di cui al Regolamento UE 2016/679. si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Albenga, li 04/05/2021



IL DIRIGENTE DELL'AREA  
Massimo Salvatico

